



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)
Tel. 0541.817311 – Fax 0541.948866

AVVISO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI AGEVOLAZIONI DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE (TCP) 2025 IN FAVORE DI UTENZE NON DOMESTICHE

Premessa

Il “Piano regionale di gestione dei rifiuti e per la bonifica delle aree inquinate 2022/2027” approvato dall’Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, con deliberazione assembleare n. 87 del 12/07/2022, prevede il passaggio alla tariffazione puntuale nell’anno 2023 per i per i Comuni che hanno già effettuato la trasformazione del servizio e del 2024 per i restanti Comuni.

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha approvato il passaggio a tariffa corrispettiva puntuale a decorrere dal 01 gennaio 2024 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27/12/2023) quale forma di prelievo per il servizio di gestione dei rifiuti. A decorrere dall’esercizio 2024 la tariffa è applicata e riscossa dal gestore affidatario del servizio di gestione dei rifiuti (Hera Spa).

In materia di tariffa corrispettiva puntuale, le competenze ai fini dell’approvazione del regolamento e delle tariffe sono demandate all’Agenzia Territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR); con *deliberazione del Consiglio Locale di ATERSIR n. 1 del 19 giugno 2025 ad oggetto: “Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani - Regolamenti e tariffe a corrispettivo puntuale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani dei comuni del bacino di Cesena gestiti da Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da HERA Holding Energia Risorse Ambiente S.p.a. (mandataria), Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa (mandante), Ciclat Trasporti Società Cooperativa (mandante) per l’anno 2025”* è stato approvato il regolamento e l’allegato tariffario per il Comune di Sogliano al Rubicone;

L’articolo 26, comma 3 del Regolamento della tariffa corrispettiva puntuale e l’articolo 13 dell’allegato tariffario del Comune di Sogliano al Rubicone, disciplinano le modalità con le quali il Comune può riconoscere annualmente, compatibilmente con le risorse di bilancio, agevolazioni, in forma di riduzioni/esenzioni, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale.

Con deliberazione n. 121 del 21/07/2026, la Giunta Comunale, nell’ambito di un più ampio quadro di interventi programmati, finalizzati al sostegno delle attività economiche ed imprenditoriali del territorio, finalizzati a fronteggiare la crisi economica, a favorire lo sviluppo occupazionale ed alla valorizzazione delle caratteristiche ed i punti di forza del tessuto economico, ha approvato le misure agevolative in materia di tariffa corrispettiva puntuale per le utenze non domestiche, sotto forma di riduzione della stessa al fine di garantire una riduzione di costi a carico delle imprese.

Articolo 1 **Oggetto**

1- Oggetto del presente avviso pubblico è il riconoscimento di agevolazioni, in forma di riduzione della tariffa corrispettiva puntuale (TCP) posta a carico delle utenze non domestiche per l’esercizio 2025.

2- I soggetti destinatari delle agevolazioni di cui al presente avviso, sono esclusivamente quelli indicati al successivo articolo 2 devono essere intestatari per l'esercizio 2025 di una utenza non domestica presso il gestore (Hera Spa) ai fini della tariffa corrispettiva puntuale;

Articolo 2 **Soggetti beneficiari, esclusioni e vincoli**

1- L'agevolazione della tariffa corrispettiva puntuale è destinata ai titolari di utenze non domestiche relative alla seguenti categorie, tenendo conto delle specifiche ivi indicate:

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione categoria</i>	<i>Misura agevolazione : % di riduzione della tariffa</i>
5	Alberghi con ristorante	50%
6	Alberghi senza ristorante	50%
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli	50%
11	Edicola, farmacia, tabacchi, plurilicenze	50%
12	Attività artigianali tipo botteghe, falegname, idraulico, fabbri, elettricista, parrucchiere	50%
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	50%
15	Attività artigianale di produzione di beni specifici	50%
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	50%
17	Bar, caffè, pasticceria	50%
18	Supermercati, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	50%
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	50%
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	50%

2- Sono escluse dall'agevolazione le attività economiche operanti nei settori non compresi nell'elenco di cui al comma 1.

3- La misura dell'agevolazione sarà calcolata sull'importo comunicato dal gestore quale valore di bollettazione per l'esercizio 2025, comprendente tutte le componenti di tariffa, e con esclusione della quota provinciale (TEFA), delle componenti perequative ARERA, dell'IVA e di eventuali altri oneri addebitati dal gestore. **L'agevolazione non sarà concessa per importi inferiori ad Euro 200,00 (duecento) per soggetto (P.IVA);**

Articolo 3 **Requisiti di accesso alle agevolazioni**

1- Possono presentare domanda di agevolazione i soggetti indicati al precedente articolo 2, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) essere intestatari per l'esercizio 2025 di una utenza non domestica nel Comune di Sogliano al Rubicone ai fini della tariffa corrispettiva puntuale (TCP) in capo al gestore (Hera Spa);
- b) essere attive;
- c) essere in regola con i versamenti dalla tassa sui rifiuti di competenza comunale (TARI), fino all'annualità 2023;
- d) essere in regola con i versamento della tariffa corrispettiva puntuale (TCP) 2025 bollettata dal gestore alla data di scadenza del bando e scadute;
- e) essere in regola con i versamenti dei tributi comunali già emessi e scaduti ovvero avere in corso la rateizzazione di un debito tributario con il Comune, concessa anteriormente alla data di presentazione della domanda ed essere in regola con tutti versamenti previsti dalla rateizzazione;
- f) non avere provvedimenti di accertamento in corso per il recupero di tributi comunali, che alla data di presentazione dell'istanza risultino non pagati;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coattiva, liquidazione volontaria, scioglimento e liquidazione, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura

concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

h) essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, per le attività economiche (imprese);

i) essere in regola con il DURC, se soggetto obbligato.

Articolo 4

Presentazione della richiesta di agevolazione

1- La richiesta di agevolazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante utilizzo della modulistica predisposta dall'ente, entro il termine perentorio del **15/09/2026**, secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo, sito in Piazza Repubblica 35, negli orari di apertura al pubblico indicati nel successivo articolo 8;
- invio tramite PEC all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

2- La richiesta, **in bollo** (€ 16,00), dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/impresa/ente e corredata dalla seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- copia dell'eventuale documentazione relativa alla regolarizzazione/rateizzazione dei tributi comunali;

Articolo 5

Ammissione delle richieste e provvedimenti conseguenti

1- L'istruttoria delle richieste di agevolazione sarà effettuata sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze attraverso il protocollo informatico dell'ente.

2- In esito all'istruttoria effettuata dall'Area Economica Finanziaria, sarà adottato apposito atto di ammissione alle agevolazioni della tariffa corrispettiva puntuale per i soggetti le cui istanze risulteranno regolari. Il relativo elenco sarà trasmesso al gestore (Hera Spa) per il riconoscimento effettivo dell'agevolazione.

3- Durante l'istruttoria delle istanze, il Responsabile del Procedimento, può richiedere integrazione/i all'istanza, qualora incompleta, concedendo un termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla ricezione della richiesta, per ottemperare a quanto richiesto. Decorso inutilmente tale termine, la richiesta è dichiarata inammissibile.

Articolo 6

Controlli

1- Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni rese, a campione e secondo le modalità previste dal vigente regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2- Per quanto riguarda i requisiti dell'art. 3, lettera c) inerente il pagamento della TARI e lettera i) inerente il DURC, i controlli di cui al comma 1, saranno effettuate su tutte le istanze pervenute.

3- In caso di riscontro di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà all'esclusione dell'istanza di agevolazione.

Articolo 7

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679

1- Al fine di quanto previsto dalla disciplina sul trattamento dei dati personali – D.Lgs. 30/06/2003 – n. 196 e

ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), nell’ambito del presente Regolamento, il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sogliano al Rubicone.

2-Il trattamento è svolto in quanto necessario per adempiere a obblighi dettati dalla vigente normativa in tema di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici ai sensi della legge 241/90 s.m.i.

3-L’informativa sul trattamento dei dati personali sarà messa a disposizione nell’ambito della modulistica per la presentazione delle domande di contributo.

Articolo 8 **Informazioni**

1- Copia del presente avviso e relativa modulistica potranno essere ritirati presso l’Ufficio Tributi dell’Ente, oppure scaricati direttamente dal sito istituzionale dell’ente: www.comune.sogliano.fc.it .

2- Per informazioni è possibile contattare:

L’Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi - Antonella Rizzato -

-Tel. 0541/817309

-E-mail: tributi@comune.sogliano.fc.it

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

-da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, con esclusione del mercoledì che è giorno di chiusura al pubblico.

-il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

-il giovedì dalle ore 7.30 alle ore 13.00;

3- Il presente avviso e i suoi allegati sono pubblicati all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sogliano al Rubicone.

4- Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Sogliano al Rubicone 30/07/2026

Il Responsabile dell’Area
Economica Finanziaria
Simona Sambi
(documento firmato digitalmente)